

الجمهورية التونسية
تونس 2025 - 2021



سنة التغيير بجوت

2025 - 2021





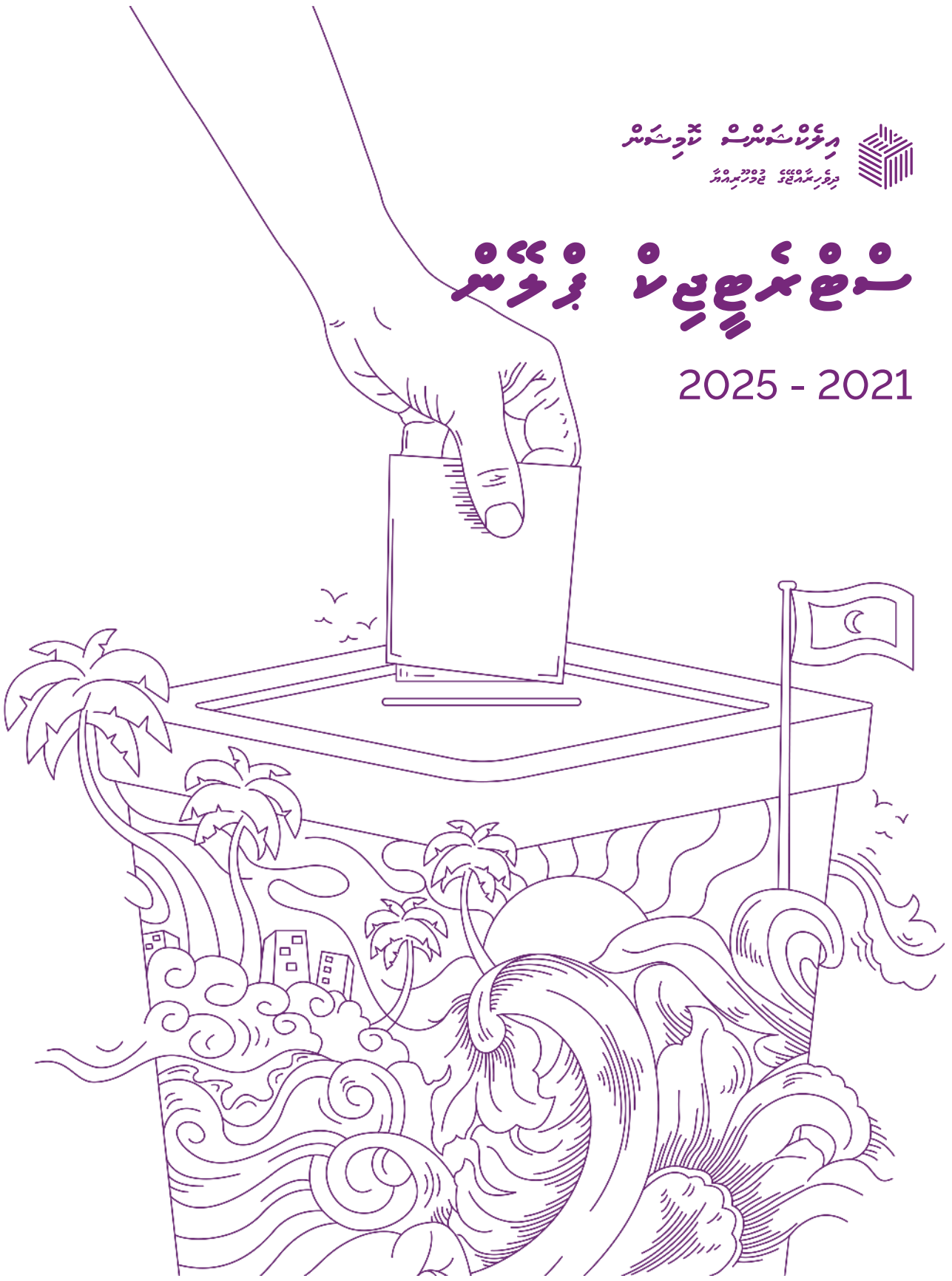
ECM

د افغانستان د ټولګو ټولګو
ټولګو ټولګو ټولګو ټولګو



د افغانستان د ټولګو ټولګو

2025 - 2021



مۆھىم نۇقتىلار

5	پىشەنە
6	ئىككىنچى قېتىملىق مۇھاكىمە 2021 - 2025
8	پىشەنە ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش
11	ئىككىنچى قېتىملىق مۇھاكىمە دائىرىسى ۋە ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش دائىرىسى
16	مۇھىم نۇقتىلارنى ئىشلىتىش ۋە ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش دائىرىسىنى كېڭەيتىش
22	پىشەنە ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش دائىرىسى
26	ئىككىنچى قېتىملىق مۇھاكىمە
27	ئىككىنچى قېتىملىق مۇھاكىمە دائىرىسىنى كېڭەيتىش ۋە ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش دائىرىسى
30	پىشەنە ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش دائىرىسى 2021 - 2025
45	ئىككىنچى قېتىملىق مۇھاكىمە دائىرىسىنى كېڭەيتىش
46	پىشەنە ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش دائىرىسىنى كېڭەيتىش ۋە ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش دائىرىسى



◀ اړیکو، ځانګړتیاوو او ځانګړتیاوو په څرګندولو کې د ځانګړتیاوو د څارنې په لړ کې ونډه اخلی.



◀ اړیکو، ځانګړتیاوو او ځانګړتیاوو په څرګندولو کې د ځانګړتیاوو د څارنې په لړ کې ونډه اخلی. د ځانګړتیاوو د څارنې په لړ کې ونډه اخلی.

تجدید بنی و احیای اقتصاد دیجیتال و توسعه فناوری

خود را به دست آوریم و به دست آوریم
در این راستا اقدامات زیر را انجام دهیم.

سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی
ایران (گستر) و سایر نهادهای مرتبط را
برای توسعه و احیای معادن و صنایع
معدنی تجهیز و توانمندسازی کنیم.

توسعه و احیای معادن و صنایع معدنی
ایران را در اولویت قرار دهیم و
برای توسعه و احیای معادن و صنایع
معدنی اقدامات زیر را انجام دهیم.

تا سال 1990 میلادی، اقدامات زیر را
در زمینه توسعه و احیای معادن و صنایع
معدنی انجام دهیم و در این راستا
اقدامات زیر را انجام دهیم.

توسعه و احیای معادن و صنایع معدنی و صنایع وابسته

توسعه و احیای معادن و صنایع معدنی
ایران را در اولویت قرار دهیم و
برای توسعه و احیای معادن و صنایع
معدنی اقدامات زیر را انجام دهیم.

سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی
ایران (گستر) و سایر نهادهای مرتبط را
برای توسعه و احیای معادن و صنایع
معدنی تجهیز و توانمندسازی کنیم.

توسعه و احیای معادن و صنایع معدنی
ایران را در اولویت قرار دهیم و
برای توسعه و احیای معادن و صنایع
معدنی اقدامات زیر را انجام دهیم.

توسعه و احیای معادن و صنایع معدنی
ایران را در اولویت قرار دهیم و
برای توسعه و احیای معادن و صنایع
معدنی اقدامات زیر را انجام دهیم.

بدرستی و سبب‌های آن را در نظر بگیرید و با هم‌کاران خود
در مورد آن بحث کنید و راه‌های حل آن را پیدا کنید.

این که در فرآیند یادگیری، برکت‌های خود را به اشتراک
بگذارید و به دیگران کمک کنید. همچنین می‌توانید
با دیگران در مورد چالش‌های خود گفت‌وگو کنید و راه‌های
حل آن را پیدا کنید. این کار به شما کمک می‌کند تا
یادگیری را به یک فرآیند مستمر تبدیل کنید.

یادگیری یک فرآیند مستمر است و باید به آن ادامه دهید.
این کار به شما کمک می‌کند تا به روز رسانی کنید
و به چالش‌های جدید آماده شوید. همچنین می‌توانید
با دیگران در مورد چالش‌های خود گفت‌وگو کنید و راه‌های
حل آن را پیدا کنید. این کار به شما کمک می‌کند تا
یادگیری را به یک فرآیند مستمر تبدیل کنید. در سال
2021، به یادگیری ادامه دهید و به چالش‌های جدید
آماده شوید. این کار به شما کمک می‌کند تا به روز
رسانی کنید و به چالش‌های جدید آماده شوید.

یادگیری یک فرآیند مستمر است و باید به آن ادامه دهید.

بدرستی و سبب‌های آن را در نظر بگیرید و با هم‌کاران خود
در مورد آن بحث کنید و راه‌های حل آن را پیدا کنید.

این که در فرآیند یادگیری، برکت‌های خود را به اشتراک
بگذارید و به دیگران کمک کنید. همچنین می‌توانید
با دیگران در مورد چالش‌های خود گفت‌وگو کنید و راه‌های
حل آن را پیدا کنید. این کار به شما کمک می‌کند تا
یادگیری را به یک فرآیند مستمر تبدیل کنید.

یادگیری یک فرآیند مستمر است و باید به آن ادامه دهید.
این کار به شما کمک می‌کند تا به روز رسانی کنید
و به چالش‌های جدید آماده شوید. همچنین می‌توانید
با دیگران در مورد چالش‌های خود گفت‌وگو کنید و راه‌های
حل آن را پیدا کنید. این کار به شما کمک می‌کند تا
یادگیری را به یک فرآیند مستمر تبدیل کنید. در سال
2021، به یادگیری ادامه دهید و به چالش‌های جدید
آماده شوید. این کار به شما کمک می‌کند تا به روز
رسانی کنید و به چالش‌های جدید آماده شوید. یادگیری
یک فرآیند مستمر است و باید به آن ادامه دهید. این کار
به شما کمک می‌کند تا به روز رسانی کنید و به چالش‌های
جدید آماده شوید. همچنین می‌توانید با دیگران در مورد
چالش‌های خود گفت‌وگو کنید و راه‌های حل آن را پیدا
کنید. این کار به شما کمک می‌کند تا یادگیری را به یک
فرآیند مستمر تبدیل کنید.

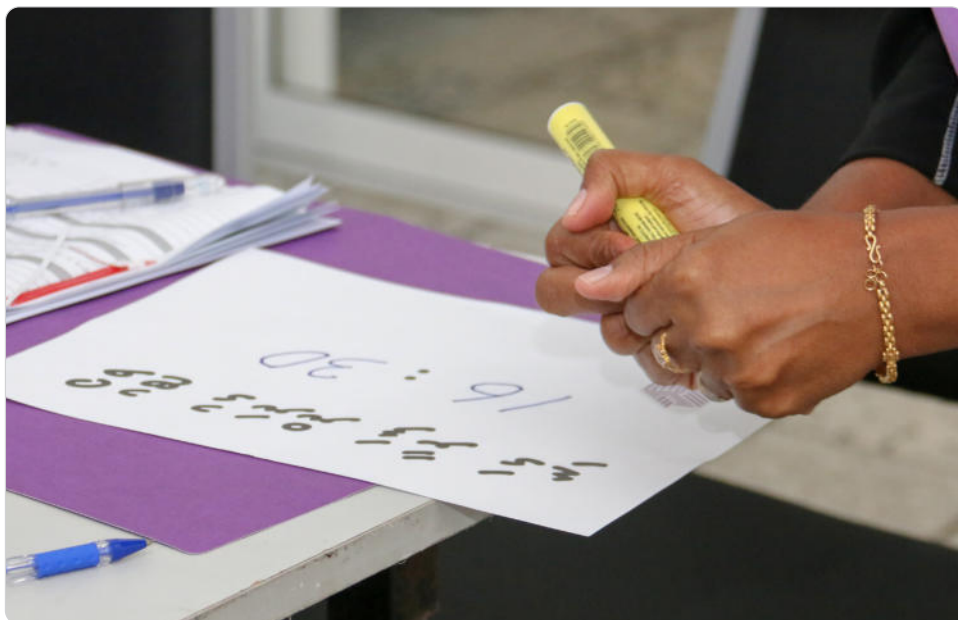
یادگیری یک فرآیند مستمر است و باید به آن ادامه دهید.
این کار به شما کمک می‌کند تا به روز رسانی کنید
و به چالش‌های جدید آماده شوید. همچنین می‌توانید
با دیگران در مورد چالش‌های خود گفت‌وگو کنید و راه‌های
حل آن را پیدا کنید. این کار به شما کمک می‌کند تا
یادگیری را به یک فرآیند مستمر تبدیل کنید.



◀ وڃڻ وٽ ڊاڪٽرن ۽ نرسن جا ٽيم جوڙڻ ۽ ڪم ڪرڻ جي ڪارڊ ڏيکارڻ



◀ 2021 وٽ ڊاڪٽرن ۽ نرسن جا ٽيم جوڙڻ ۽ ڪم ڪرڻ جي ڪارڊ ڏيکارڻ



◀ قوچۇرلارنىڭ دىسكۇسسىيە ئۆزگىرىش ۋە تەكشۈرۈش ۋەزىپىسىنى ئادا قىلىش ئۈچۈن



◀ قوچۇرلارنىڭ سېزىمچىلىقىنى ئۆزگەرتىش ۋە تەكشۈرۈش ۋەزىپىسىنى ئادا قىلىش ئۈچۈن



◀ ڳڻپ ۾ ڪم ڪندڙن جي ڪارروائي ۽ ڳڻپ ڪندڙن جي ڪارروائي



◀ ڳڻپ ڪندڙن جي ڪارروائي ۽ ڳڻپ ڪندڙن جي ڪارروائي

نادرې پوهنځي لاس ته راوړي (نادرې پوهنځي لاس ته راوړي) رښتانه بريښي چې نادرې پوهنځي لاس ته راوړي
چېرته چې نادرې پوهنځي لاس ته راوړي رښتانه شي.

4.3 منځني پوهنځي ته لاس ته رسېدل

نادرې پوهنځي لاس ته راوړي رښتانه شي چې نادرې پوهنځي لاس ته راوړي رښتانه شي چې نادرې پوهنځي لاس ته راوړي
چېرته چې نادرې پوهنځي لاس ته راوړي رښتانه شي چې نادرې پوهنځي لاس ته راوړي رښتانه شي.

4.2.3 د نادرې پوهنځي لاس ته رسېدل

רפורמה בניהול המערכת (התוכנית הלאומית)

2025-2021

דיווח	תוכנית הלאומית הלאומית	תוכנית הלאומית	תוכנית הלאומית	תוכנית הלאומית
תוכנית הלאומית 1: תוכנית הלאומית הלאומית				
1.1 תוכנית הלאומית				
התוכנית הלאומית תכננה את המערכת הלאומית, שהיא אחראית על המערכת הלאומית, שהיא אחראית על המערכת הלאומית, שהיא אחראית על המערכת הלאומית.				
2022-2021	<p>א. תוכנית הלאומית הלאומית</p> <p>התוכנית הלאומית הלאומית תכננה את המערכת הלאומית, שהיא אחראית על המערכת הלאומית, שהיא אחראית על המערכת הלאומית, שהיא אחראית על המערכת הלאומית.</p> <p>ב. תוכנית הלאומית הלאומית</p> <p>התוכנית הלאומית הלאומית תכננה את המערכת הלאומית, שהיא אחראית על המערכת הלאומית, שהיא אחראית על המערכת הלאומית, שהיא אחראית על המערכת הלאומית.</p>	<p>תוכנית הלאומית</p> <p>תוכנית הלאומית</p>	<p>1.1.1.1</p> <p>התוכנית הלאומית תכננה את המערכת הלאומית, שהיא אחראית על המערכת הלאומית, שהיא אחראית על המערכת הלאומית, שהיא אחראית על המערכת הלאומית.</p>	<p>1.1.1</p> <p>התוכנית הלאומית תכננה את המערכת הלאומית, שהיא אחראית על המערכת הלאומית, שהיא אחראית על המערכת הלאומית, שהיא אחראית על המערכת הלאומית.</p>

دوره	موضوع فعالیت	نوع فعالیت	نوع فعالیت	نوع فعالیت
------	--------------	------------	------------	------------

1.2 **نوع فعالیت**

نوع فعالیت

2023-2022	<p>1.1.1.1</p> <p>نوع فعالیت</p>	<p>1.2.1.1</p> <p>نوع فعالیت</p>	<p>1.2.1</p> <p>نوع فعالیت</p>
2023-2022	<p>1.1.1.2</p> <p>نوع فعالیت</p>	<p>1.2.1.2</p> <p>نوع فعالیت</p>	<p>1.2.2</p> <p>نوع فعالیت</p>
2023-2022	<p>1.1.2.1</p> <p>نوع فعالیت</p>	<p>1.2.2.1</p> <p>نوع فعالیت</p>	<p>1.2.2</p> <p>نوع فعالیت</p>

دوره	موضوع	تاریخ	مکان	مدرس
------	-------	-------	------	------

موضوع دوره 2: ویرایش و تدوین گزارش

2.1 مبحث تدوین و ویرایش گزارش

توجه: در این مبحث، به بررسی روش‌های تدوین و ویرایش گزارش‌ها و همچنین نحوه نگارش آن‌ها پرداخته می‌شود.

2 و 2022 فصل 2	1. اهمیت گزارش، انواع آن و نحوه نگارش آن	پ.ا.م.، ا.م.، ا.م.، ا.م.	2.1.1.1 انواع گزارش‌ها انواع گزارش‌ها (انواع گزارش‌ها) نقشه	2.1.1 انواع گزارش‌ها انواع گزارش‌ها انواع گزارش‌ها انواع گزارش‌ها
3 و 2022 فصل 3	1. نحوه تدوین و ویرایش گزارش نحوه تدوین و ویرایش گزارش	پ.ا.م.، ا.م.، ا.م.، ا.م.	2.1.1.2 نحوه تدوین و ویرایش گزارش نحوه تدوین و ویرایش گزارش	
1 و 2023 فصل 4 و فصل 5 و فصل 6	1. نحوه تدوین و ویرایش گزارش نحوه تدوین و ویرایش گزارش	پ.ا.م.، ا.م.، ا.م.، ا.م.	2.1.1.3 نحوه تدوین و ویرایش گزارش نحوه تدوین و ویرایش گزارش نحوه تدوین و ویرایش گزارش نحوه تدوین و ویرایش گزارش	
3 و 2022 فصل 3	2. نحوه تدوین و ویرایش گزارش نحوه تدوین و ویرایش گزارش	پ.ا.م.، ا.م.، ا.م.، ا.م.	2.1.2.1 نحوه تدوین و ویرایش گزارش نحوه تدوین و ویرایش گزارش نحوه تدوین و ویرایش گزارش نحوه تدوین و ویرایش گزارش	2.1.2 نحوه تدوین و ویرایش گزارش نحوه تدوین و ویرایش گزارش نحوه تدوین و ویرایش گزارش نحوه تدوین و ویرایش گزارش

دوره	موضوع دوره	مدرس	موضوع دوره	موضوع دوره
2022 و 3 4 دوره موضوع	1. ارزیابی عملکرد و بازنگری برنامه‌ها و فرآیندهای ارگانی. همچنین توسعه منابع انسانی	د.م.ا. م.ا.ا.	2.1.2.2 ارائه و توسعه فرآیندهای ارگانی توسعه فرآیندهای ارگانی توسعه فرآیندهای ارگانی	
2022 و 1 3 دوره موضوع	1. ارزیابی عملکرد و بازنگری برنامه‌ها و فرآیندهای ارگانی	د.م.ا. م.ا.ا.	2.1.3.1 ارائه و توسعه فرآیندهای ارگانی توسعه فرآیندهای ارگانی	2.1.3 ارائه و توسعه فرآیندهای ارگانی توسعه فرآیندهای ارگانی
2022 و 1 2 دوره موضوع	1. ارزیابی عملکرد و بازنگری برنامه‌ها و فرآیندهای ارگانی	د.م.ا. م.ا.ا.	2.1.3.2 ارائه و توسعه فرآیندهای ارگانی توسعه فرآیندهای ارگانی	
2023-2025	1. ارزیابی عملکرد و بازنگری برنامه‌ها و فرآیندهای ارگانی	د.م.ا. م.ا.ا.	2.1.3.3 ارائه و توسعه فرآیندهای ارگانی توسعه فرآیندهای ارگانی	

دوره	موضوع فعالیت‌های پژوهشی	پایه علمی	نوع فعالیت	نوع فعالیت
2025-2022	1. فعالیت‌های پژوهشی در زمینه توسعه سیستم‌های نوین	دکتر. س. پ. ا. ا.	2.1.5.2	فعالیت‌های پژوهشی در زمینه توسعه سیستم‌های نوین

نوع فعالیت پژوهشی: 3: رتبه‌بندی فعالیت‌های پژوهشی در زمینه توسعه سیستم‌های نوین

نوع فعالیت پژوهشی: 3.1: رتبه‌بندی فعالیت‌های پژوهشی در زمینه توسعه سیستم‌های نوین

2022 و 1	1. فعالیت‌های پژوهشی در زمینه توسعه سیستم‌های نوین	دکتر. س. پ. ا. ا.	3.1.1.1	3.1.1
2022 و 2	2. فعالیت‌های پژوهشی در زمینه توسعه سیستم‌های نوین	دکتر. س. پ. ا. ا.	3.1.1.2	

دوره	موضوع دوره	تعداد نفرات	نوع دوره	نوع دوره
2025-2022	<p>1. سرفه های عمومی رشته های عمومی در رشته های عمومی در رشته های عمومی</p>	<p>4.2.1.2 سرفه های عمومی رشته های عمومی در رشته های عمومی در رشته های عمومی</p>	<p>4.2.1.2 سرفه های عمومی رشته های عمومی در رشته های عمومی در رشته های عمومی</p>	
2025-2022	<p>1. سرفه های عمومی رشته های عمومی در رشته های عمومی در رشته های عمومی</p>	<p>4.2.1.3 سرفه های عمومی رشته های عمومی در رشته های عمومی در رشته های عمومی</p>	<p>4.2.1.3 سرفه های عمومی رشته های عمومی در رشته های عمومی در رشته های عمومی</p>	
2022 و 1 فصل تابستان	<p>1. سرفه های عمومی رشته های عمومی در رشته های عمومی در رشته های عمومی</p>	<p>4.2.2.1 سرفه های عمومی رشته های عمومی در رشته های عمومی در رشته های عمومی</p>	<p>4.2.2.1 سرفه های عمومی رشته های عمومی در رشته های عمومی در رشته های عمومی</p>	<p>4.2.2 سرفه های عمومی رشته های عمومی در رشته های عمومی در رشته های عمومی</p>
2022	<p>1. سرفه های عمومی رشته های عمومی در رشته های عمومی در رشته های عمومی</p>	<p>4.2.2.2 سرفه های عمومی رشته های عمومی در رشته های عمومی در رشته های عمومی</p>	<p>4.2.2.2 سرفه های عمومی رشته های عمومی در رشته های عمومی در رشته های عمومی</p>	
2025-2022	<p>1. سرفه های عمومی رشته های عمومی در رشته های عمومی در رشته های عمومی</p>	<p>4.2.2.3 سرفه های عمومی رشته های عمومی در رشته های عمومی در رشته های عمومی</p>	<p>4.2.2.3 سرفه های عمومی رشته های عمومی در رشته های عمومی در رشته های عمومی</p>	

دوره	موضوع	تاریخ	مکان	موضوع
------	-------	-------	------	-------

4.3 نتیجه‌های آموزشی
 نتایج آموزشی دوره (۱۵۰ ساعت) (۱۵۰ ساعت) (۱۵۰ ساعت) (۱۵۰ ساعت) (۱۵۰ ساعت)

2023-2022	<p>I. آموزش تخصصی</p> <p>II. آموزش عمومی</p>	۱۵۰ ساعت	<p>4.2.1.1</p> <p>در این دوره، دانشجویان با مبانی و اصول اولیه آموزش و پرورش آشنا می‌شوند. همچنین با روش‌های مختلف تدریس و ارزشیابی در مدارس ابتدایی و متوسطه اول آشنا می‌شوند. در این دوره، دانشجویان با مفاهیم اساسی روانشناسی تربیتی و اصول مشاوره در مدارس آشنا می‌شوند. همچنین با روش‌های مختلف مشاوره و مداخلات مشاوره‌ای در مدارس آشنا می‌شوند.</p>	<p>4.3.1</p> <p>نتایج آموزشی دوره عبارتند از: آشنایی با مبانی و اصول اولیه آموزش و پرورش، آشنایی با روش‌های مختلف تدریس و ارزشیابی در مدارس ابتدایی و متوسطه اول، آشنایی با مفاهیم اساسی روانشناسی تربیتی و اصول مشاوره در مدارس، آشنایی با روش‌های مختلف مشاوره و مداخلات مشاوره‌ای در مدارس.</p>
	<p>I. آموزش تخصصی</p> <p>II. آموزش عمومی</p>	۱۵۰ ساعت	<p>4.3.1.2</p> <p>در این دوره، دانشجویان با مبانی و اصول اولیه آموزش و پرورش آشنا می‌شوند. همچنین با روش‌های مختلف تدریس و ارزشیابی در مدارس ابتدایی و متوسطه اول آشنا می‌شوند. در این دوره، دانشجویان با مفاهیم اساسی روانشناسی تربیتی و اصول مشاوره در مدارس آشنا می‌شوند. همچنین با روش‌های مختلف مشاوره و مداخلات مشاوره‌ای در مدارس آشنا می‌شوند.</p>	
2023-2022	<p>I. آموزش تخصصی</p> <p>II. آموزش عمومی</p>	۱۵۰ ساعت	<p>4.3.1.3</p> <p>در این دوره، دانشجویان با مبانی و اصول اولیه آموزش و پرورش آشنا می‌شوند. همچنین با روش‌های مختلف تدریس و ارزشیابی در مدارس ابتدایی و متوسطه اول آشنا می‌شوند. در این دوره، دانشجویان با مفاهیم اساسی روانشناسی تربیتی و اصول مشاوره در مدارس آشنا می‌شوند. همچنین با روش‌های مختلف مشاوره و مداخلات مشاوره‌ای در مدارس آشنا می‌شوند.</p>	

Handwriting practice area with horizontal dotted lines.



ECM

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން
ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން



2025 - 2021



+960 332 2241



ElectionsMV



elections.gov.mv